Smile通信 Winter

１月２０日（金）発行

Topics

Ｐ１　Excel　　データ入力のコツ
Ｐ３　Word　　いろいろな資料の取り込み方
Ｐ４　知っ得！　お得情報
Ｐ５　Exciteの辞書・翻訳機能紹介
　　編集後記

重要　印刷について

●年間３００枚

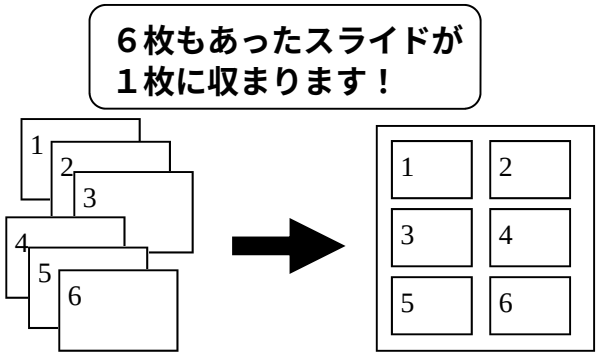
300枚を超えた時点で制限がかかり
印刷が出来なくなりますのでご注意ください。
制限を超えた際には，１号館１階の
情報メディアセンター事務部までお越しください。

●白黒　Ａ４・Ｂ５のみ

用紙サイズはA4とB5のみです。
カラー印刷は出来ません。
A3にプリントアウトしたい場合は，A4を2枚印刷しコピー機でA3にコピーするなど工夫してください。

●配布資料印刷で印刷枚数節約

Power Pointで何も設定をしないで印刷すると制作したスライドが，１スライド１ページですべて印刷されてしまいます。印刷対象を「配布資料」にすると
紙1枚に9枚までスライドを印刷することができます。
方法：[ファイル]→[印刷]の左下にある
「印刷対象」を「配布資料」にする。
１ページあたりのスライド数を選び「ＯＫ」



春休み開放予定

春期休業期間（2月4日～3月31日）は
平日のみ開放 です。
土・日・祝日は閉室です。

＜開放教室＞
第１セルフラーニング室
第２セルフラーニング室

＜開放時間＞
９：２０～１７：００

＜注意＞
入試やメンテナンスなどで，
臨時閉室する場合があります。
最新情報はInfo SETAで確認してください。
http://www.seta.media.ryukoku.ac.jp/

Excel のデータをすばやく入力しよう!!

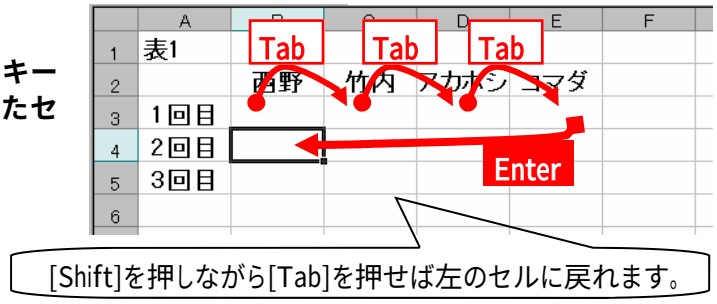
パート1（移動編）

エクセルにデータを入力する時，マウスや矢印キーで毎回 ***アクティブセル***（入力対象のセル）を移動させるのは時間がかかってしまいます。今回は２つのキーを使ってアクティブセルを移動させる方法を２種類ご紹介します。縦方向なら「Enter」キー，横方向なら「Tab」キーの両方を組み合わせることですばやく入力対象セルを移動させることができます。

また「Ctrl」キーと矢印キー等の組み合わせで離れたセルへも一気に移動ができます。

1　表作成に役立つ

[Tab]キーを使って表の右端まで移動したら[Enter]キーを押します。そうすると，はじめに[Tab]キーを押したセルのすぐ下のセルに戻れます。



2　選択した範囲での表作成

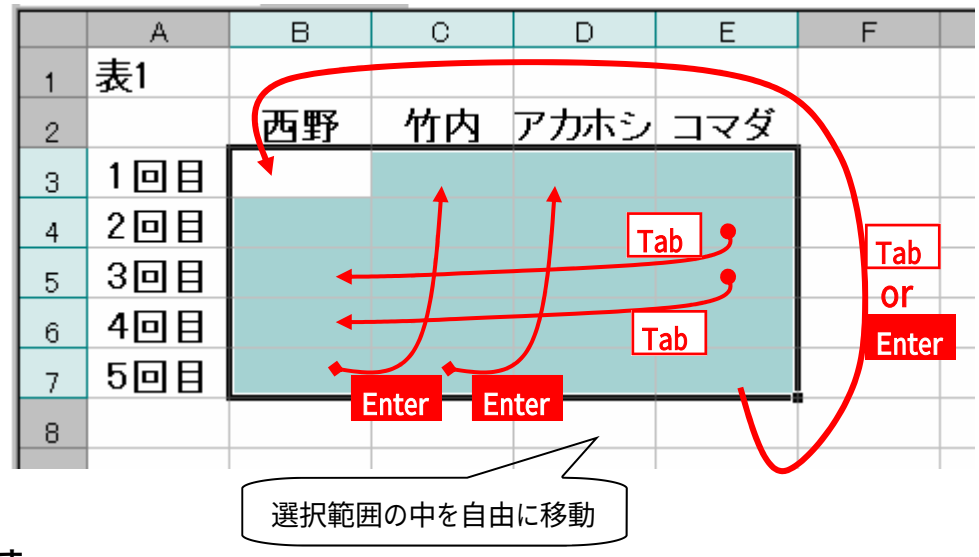
まず，あらかじめ入力する範囲を先に選択しておきます。

そうすると[Tab]キーや[Enter]キーで，その選択した中でアクティブセルを移動できます。

例えば，範囲選択した一番下の行で[Enter]キーを押せば範囲選択した次の列の一番上の行に，一番右の列で[Tab]キーを押せば次の行の一番左の列にそれぞれアクティブセルが移動します。

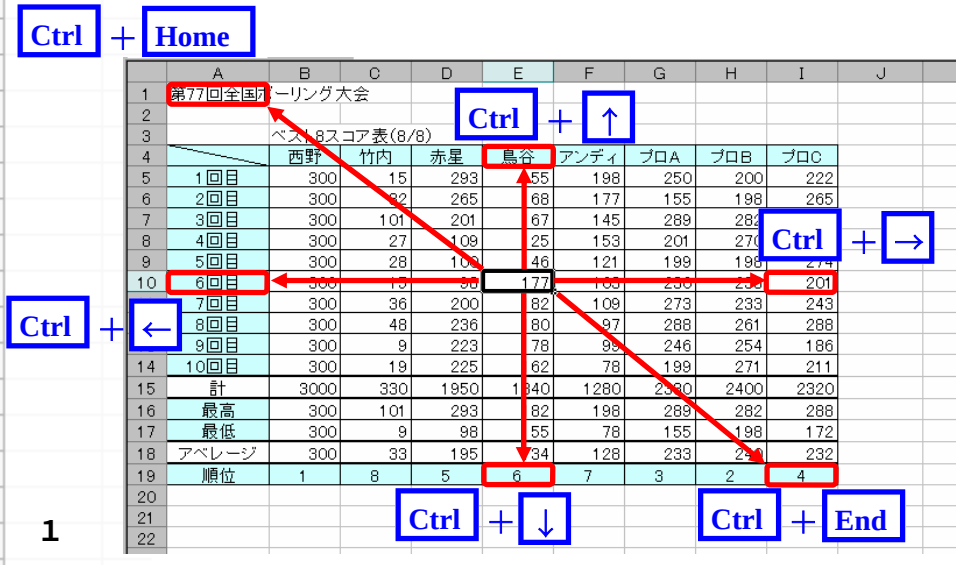
この方法の場合，マウスや矢印キーを使うと選択範囲が解除されてしまうので，移動は[Tab]キーか[Enter]キーで行ってください。

なお，[Shift]キーを押しながら，[Tab]キーや[Enter]キーを押せば，ひとつ前のセルに戻ることができます。



すでにセルに文字を入力していた場合，アクティブセルにした状態で文字を入力すると，前に入っていた文字は消され，新たに入力した文字が上書きされてしまいます。

最初に入力されていた文字を消さずにそのセルを編集したいという場合には，
対象セルでファンクションキーの［F2］を押すとそのセル内の最後の文字列から編集することができます。



左の図のようにコントロールキーとの組み合わせでアクティブセルを素早く移動させることができます。

例えば[Home]を押せば，その行のA列に，[Ctrl]＋[Home] でA1セルに 移動します。

その他，コントロールキーを押しながらエンドキーや矢印キーを押すことで，入力されたセル間の移動が素早くできてとても便利です。
([Ctrl]＋[矢印]キーを押す，Excelの表の限界も見れますよ♪)

パート2（選択編）

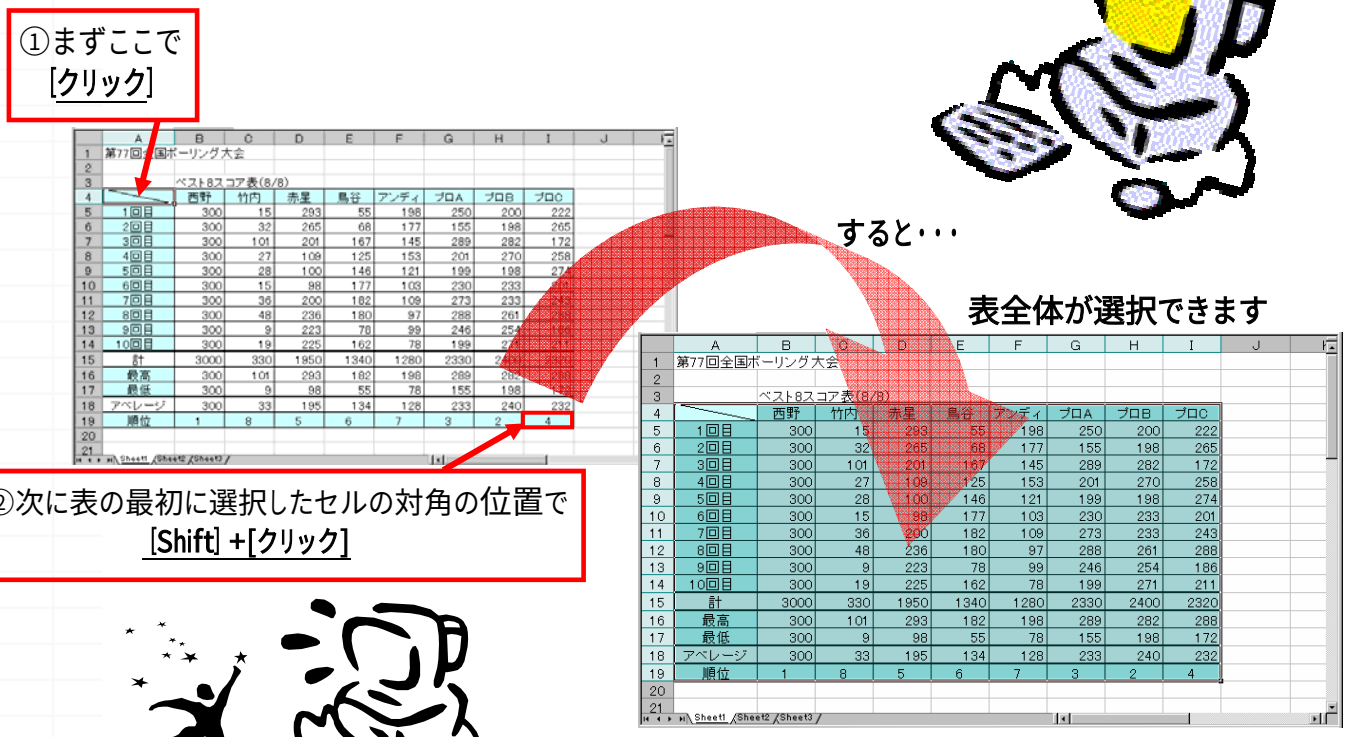
画面に表示しきれない大きな表をドラッグで選択しようとする時，画面の外にカーソルが出た瞬間に勢いよくスクロールしてしまい，思い通りに選択できなかったことはありませんか？

今回はエクセルでの表の範囲選択を素早く行う方法をご紹介します。Excelは以下のようにシフトキーやコントロールキーを押しながらクリックをすることによって，さまざまな範囲選択ができます。

・[Shift]+クリック・・・選択範囲の追加
・[Ctrl]+クリック・・・離れたセルの複数選択

コントロールキーを押しながらクリックまたはドラッグすることによって，離れたセルでも選択することができます。この機能はセルが離れていてもまとめて選択しておいて，同じ書式に一気に変更するとき等に便利です。次にシフトキーとの組み合わせで，画面に収まりきらない表全体をすばやく範囲選択する方法をご紹介します。

1.まず選択したい範囲の一角をクリック。
2.対角にあるセルをシフトキーを押しながらクリック。



このように画面からはみ出るような表であっても，まず表の右上でクリックし，スクロールバーで目的の位置までスクロールした後，表の左下のセルでシフトキーを押しながらクリックすれば，表がどんなに大きくても簡単に範囲選択することができます。

またパート１で紹介した移動の方法と組み合わせて**[Ctrl]+[Shift]+[矢印キー等]**を使用すればキーボードだけで範囲選択が素早く行えますのでいろいろと試してみて下さい。

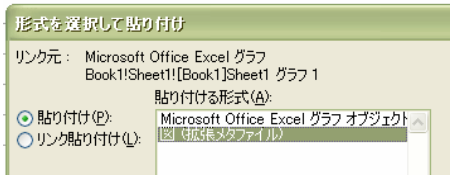
○参照○
日経PC21〈 http://pc21.nikkeibp.co.jp/ 〉　　＜LA　西野＞

Wordに資料を とりこもぅ～♪

レポートや卒業論文などの提出時期です。
インターネット上で見つけた資料や
自分で作成したグラフをパソコンに取り込む
こともあるのではないでしょうか？
このコーナーでは資料のいろいろな
取り込み方の例を紹介します☆

【1】Excelのグラフ

１：Excelで作成したグラフを選択し
　右クリック→コピーします。
２：Word文書に戻り[編集]→[形式を選択して貼り付け]
　→[図（拡張メタファイル）]を選びます。
※「図」を選ぶことでそのまま貼り付けるよりも
　ファイルの容量が小さくなります。



【2】インターネット上の資料

◆文書の場合

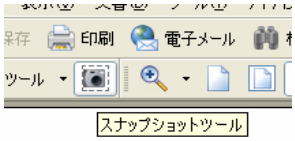
　Word本文中に取り込み，編集を加えたい場合は
貼り付けるときに[編集]→[形式を選択して貼り付け]→
[テキスト]を選択してください。
※そのままに貼り付けると，フォント情報などが反映さ
れることがあります。

◆図やグラフの場合

【1】と同じ方法か、一度その図やグラフを保存してか
ら挿入する方法があります。
１：[画像上で右クリック]→[名前をつけて画像を保存]
Word上で画像を挿入したい箇所にカーソルを持ってい
き[挿入]→[図]→[ファイルから]→図やグラフを選び[OK]

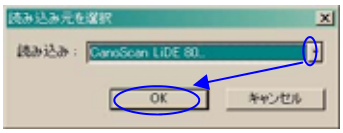
【3】PDFファイル

１：ツールバーにある[スナップショットツール]をク
リックします。取り込みたい範囲を選択すると「選択し
た領域がクリップボードにこコピーされました」と表示
されます。
Wordに戻って右クリック→[貼り付け]もしくは
[編集]→[貼り付け]で貼り付けることができます。



【4】図や写真（スキャナ使用）

　スキャナを使い，必要な図や写真をパソコンに画像
データとして取り込みます。瀬田キャンパスのパソコン
を使う場合は第２セルフラーニング室にスキャナが設置
されています。第２セルフでは「Photoshop」というソフ
トを使います。
Photoshopを立ち上げ
[ファイル]→[取り込み]→[CanoScan LiDE 80...]
を選ぶか，下記の図のように
[読み込み]→[CanoScan LiDE 80...]を選びます。



あとはスキャナの横に取扱説明書があるので，その手順
に従い図や写真を取り込んでください。大きめに画像を
取り込んで，必要な部分だけ切り取ることもできます。

【5】プリントなど他の文章（スキャナ使用）

　スキャナを使い，パソコンに文献などの文章を取り込
みます。
「読んでココ！」というソフトを使って読み込みます。
[スタート]→[プログラム]→[アクセサリ]→[読んde!!コ
コ10.0.1]を立ち上げる→ガイドに沿って操作。

ここでは軽くしか紹介できませんでした。
実際やってみてわからないことがあったら
自習室にいるLAに気軽に声をかけてください☆

＜LA　奥田＞

知っ得！ ～知ってると得をするサイト～

○就職活動の情報収集源!!

いよいよ2007年度採用の就職活動が始まりました。
『仕事につきたい業種は決まっているけど，どこの会社がいいんだろう？』こういう疑問は会社説明会等に行けば解決されますが，どこの会社説明会に行こう？とお悩みの方にお勧めなのが，以下のページです。
日経goo http://nikkei-biz.goo.ne.jp/perfect/nikkei_search.jsp
みんなの就職活動日記 http://www.nikki.ne.jp/
まず，*日経goo*は過去一年の間に発行された日本経済新聞の記事の見出しを検索することができます。記事の内容の閲覧には通常ならお金がかかりますが，学内の図書館で，無料で閲覧することが可能です。また，*みんなの就職活動日記*は，その名の通り，各企業ごとに日記という名の掲示板があります。この掲示板は，現在就職活動中の人と実際にその企業で働いている人との情報のやり取りが行われています。面接の内容や説明会，試験の内容等の生の情報を得ることができます。

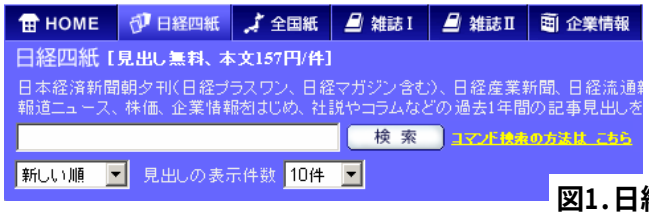


図1.日経記事

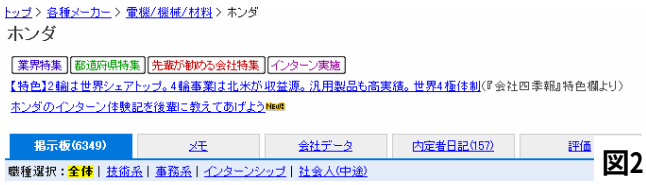


図2.みん就

○言葉の意味 知っていますか？

“mp3”，“Bluetooth”，”メガピクセル“など，何気なく使っているこの言葉。
その言葉の意味，答えることができますか？
これらの言葉は，『意味は理解していないが，周りが使っているから使っている』
という人が約7割いるそうです。(インターネットコム株式会社 と 株式会社インフォプラントの調査より)
『意味がわからないなら，調べるよ！！』
そんなあなたにお勧めなページはこのサイトです。
IT用語辞典 e-Words http://e-words.jp/
ここでは図3～図5のような検索方法があります。
自分の好きな方法で調べてください。

図3.分野別

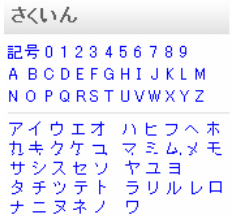


図4.索引

図5.検索

○賢者の買い物

携帯電話，オーディオプレイヤー，パソコンなど，失敗したくない買い物ってありますよね。でも，失敗しないためには，実際に『店に行き，展示品をさわったり，動かしたりし，更に店員の話を聞く。そして，家に帰ってじっくり推敲する。』これはこれで楽しいのですが，仕事や研究，または，サークルなどで大きく時間を使えないときってありますよね。そんな時に便利なのが，こちらのサイトです。
価格.com：賢者の買い物 ～価格比較&口コミ～ *http://www.kakaku.com/*
ここはサイトの名前の通り，価格比較と利用者の口コミにより商品を比較しております。直接自分の調べたい商品の品番を打ち込み，検索するもよし，カテゴリー覧から自分の欲しい商品群を選択し，自分の希望の条件で検索することもできます。また，このカテゴリーが家電製品から葬儀，または，携帯電話の料金プランまで検索，比較することができます。各カテゴリー内の検索条件もこと細かく設定できるので，お目当てのものもすぐに見つかるでしょう。また，図5にあるように利用者からの製品評価や口コミ掲示板があるので，店に行って手に触らなくてもいろいろな人の感想からその商品の評価をつけることもできます。また，図6のように最安値の店(送料なし，込みでの計算も可能)の紹介もされています。

図5 製品評価と口コミ

図6.価格評価

＜LA 板井＞

eXcite 辞書翻訳 ～便利な辞書・翻訳機能の紹介～

海外のサイトに行ったけど辞書がなくて訳せない！
それにこんなにたくさん訳せない！(>_<)

↓

そんなときは・・・

Excite（エキサイト）の辞書・翻訳
http://www.excite.co.jp/

辞書機能
総収録項目数：約173,000
（見出し語・複合語など約90,000, 句例・文例が約83,000）
定評ある豊富な用例・成句，単語の理解と記憶に役立つ類義語・語源を充実させました。ネイティブによる音声ファイルも付き，学習辞典の枠を越えた実用向きの中辞典として高い完成度を誇ります。**(Exciteのホームページより抜粋)**

“smile”を調べると右のように表示されます（図2）
過去に検索した語句は10個まで表示されます(図3)

翻訳機能
○テキスト翻訳
文章を入力し翻訳するものです。
試しに「Smile通信はとても役に立ちます」を翻訳してみました。結果“The smile communication is very useful.”となりました（図4）
このような短い文章の場合は，ほぼ正確に訳します。
しかし長文を翻訳すると，ところどころおかしな訳になることがあるので注意が必要です。

○ウェブページ翻訳
図5のURL欄に，ウェブページのアドレスを入力し
「ウェブページ翻訳」をクリックすると
指定したページが全て翻訳されます。
ためしに BBC NEWS (http://news.bbc.co.uk/)
をウェブページ翻訳してみました。
元になったページの一部（図6）
図6を翻訳したもの（図7）
また原文と訳文の両方を表示することも可能（図8）

なぜExcite？

数ある無料の辞書・翻訳ページの中からExciteを紹介したのは，英和・和英共に収録項目数がトップであったためです。　＜LA 板井＞

図1.検索

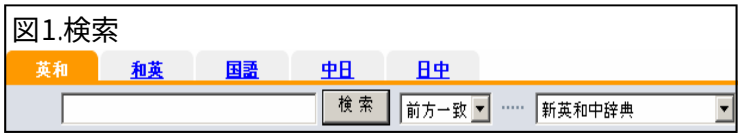


図2.smileの検索結果

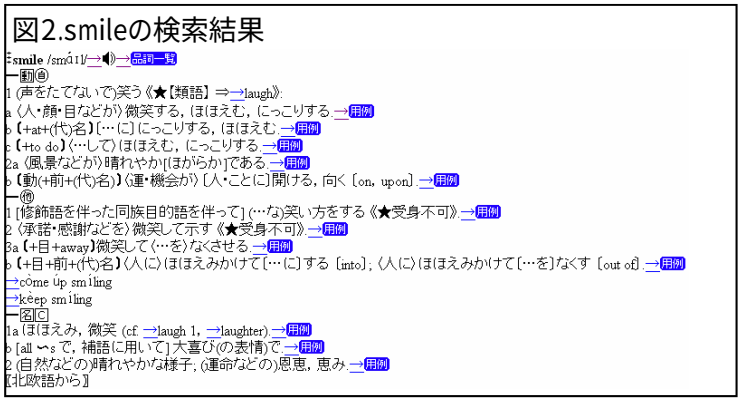


図3.最近検索した語句

図4.テキスト翻訳

図5.ウェブページ翻訳

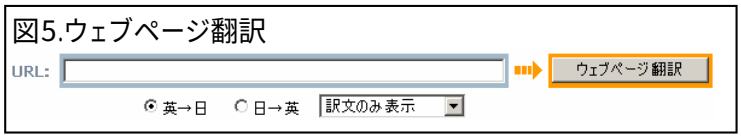


図6.原文

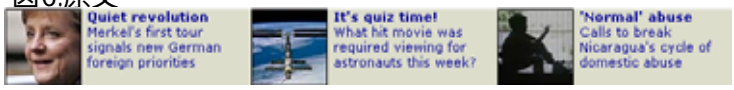
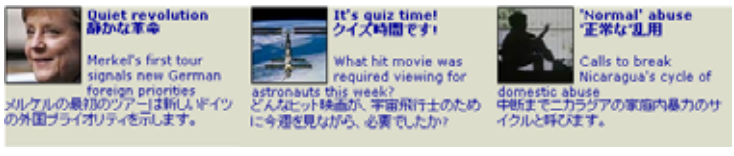


図7.訳文

図8.原文＋訳文



♪編集後記♪

今回紹介した辞書機能はYahoo!やgooにもあります。自分の使いやすい辞書を探してみるのもいいかもしれませんね。
例年にない寒さの中，レポートやテスト，また卒業論文提出がありますが，体調には気をつけましょう。
この号からSmile通信は季節ごとの発行になります。次回は春号です。お楽しみに。

＜社会学部２回生　河合 優＞